

DI-HT, offrons-nous un meilleur avenir !

**FORMATIONS MODULAIRES DOMAINES SISG, LANGUES ET TRADUCTION**

	Options / Filières	Durée (Mois)	Prix (XOF)
<b>FORMATIONS FILIERES TERTIAIRES / SISG</b>			
1	Secrétariat-Bureautique (SB)	6	100 000
2	Assistant de Direction (AD)	6	100 000
3	Secrétariat bilingue	6	120 000
4	Secrétariat- Comptabilité / Aide Comptable	6	120 000
5	Secrétariat / Caisse (SC)	6	120 000
6	Gestion Commerciale / Commerce (COM)	6	120 000
7	Marketing et Communication (M & C)	6	135 000
8	Action commerciale et force de vente	6	150 000
9	Transport et logistique	6	150 000
10	Ressources humaines	6	120 000
11	Community management	6	180 000
12	Montage de projets et dossiers de marchés publics	6	300 000
13	Marketing digital	6	120 000
14	Production audiovisuel (Options : image, Montage, etc.)	6	150 000
15	Multimédia / Infographie	6	150 000
16	Actorat	6	120 000

**Note :** Chaque formation est constituée de plus d'un module.

**Rentrées académiques 2023-2024 à HIT-T SARL v / ESMIT pour les modulaires**

☞ **1<sup>ère</sup> vague : 13 Novembre 2023**

☞ **2<sup>ème</sup> Vague : 29 Avril 2024**

**DI-HT SARL Siège: Agoé, Carrefour deux Lions, en face du Bar Chez Djijonou, 1<sup>er</sup> étage de l'Immeuble GSA, dernière porte**

**Formation en cours du jour et du soir**



**FORMATIONS MODULAIRES CERTIFIEES**

**FICHE DE RENSEIGNEMENT**

**1 - Frais d'inscription**

Les frais d'inscription sont de dix mille cinq cent francs (**10 500 XOF**).

**2 - Modalités de paiement des frais de formation**

Les frais de formation sont versés en trois tranches :

- première tranche : 40% à l'inscription ou au début de la formation,
- deuxième tranche : 35% après les 1/3 du programme,
- troisième tranche : 25% après la moitié du programme (Mi-parcours).

**Note:** Les modalités de paiement sont négociables à la Direction.

*Des formations peuvent être offertes dans d'autres domaines à la demande des apprenants.*

**3 - Pièces à fournir**

- ☞ Un (1) formulaire d'inscription à remplir sur place,
- ☞ Une (1) copie légalisée de l'attestation du dernier Diplôme,
- ☞ Une (1) copie d'une pièce d'identité,
- ☞ Une (1) fiche d'engagement de paiement,
- ☞ Deux (2) photos d'identité.

**4 - Tenue**

**Fille :** une chemise belge et un pantalon ou jupe noir

**Garçon :** une chemise belge et un pantalon noir

**T-shirt :** un t-shirt blanc de **DI-HT SARL** et le pantalon ou la jupe noir.

**Note :** Le T-shirt est fourni par **DI-HT SARL** après inscription au début des cours et paiement au moins des 40 % des frais de formation.

**A DI-HT SARL, ce sont des formations techniques et professionnelles vous ouvrant les portes de l'emploi et de l'entrepreneuriat!**

**NB :** Supports de cours numériques et papiers avec exercices corrigés disponibles pour vous accompagner dans votre formation.

Niveaux d'admission	Débouchés
BEPC, BAC I, II et plus	Secrétaire de bureau, Secrétaire-Comptable, Assistant (e) de Direction, Secrétaire-bilingue, Secrétaire-caisse, Traducteur, Interprète, guide touristique, Etc.
Toutes séries	

**Stage et pratique du terrain garantis à la fin de la formation**

